

ПРИНЯТО:

на общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 100»
протокол № 1
от «30» 01 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 100»
Тельминова Т. А.
« » * « » 20 г.



**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Солнышко»**

г. Курган

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Солнышко» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федерального закона № 388-ФЗ от 29.12.2015 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 475 «О Порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок её выплаты» (и изменениями и дополнениями).

2. Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) по вопросу предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Солнышко»» (далее – МБДОУ).

Раздел 2. Меры социальной (материальной) поддержки

3. В МБДОУ предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области;

2) снижение на 50% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), основным местом работы одного из которых является муниципальное дошкольное образовательное учреждение или дошкольная группа муниципального образовательного учреждения;

3) бесплатное получение услуги по присмотру и уходу за детьми - инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

4. Размер компенсации составляет 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребенком МБДОУ.

5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

6. Право на снижение на 50% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемую с родителей (законных представителей), имеет один из родителей (законных представителей), основным местом работы которого является муниципальное дошкольное образовательное учреждение или дошкольная группа муниципального образовательного учреждения.

Раздел 3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

8. К заявлению родители (законные представители) в обязательном порядке прилагают следующие документы:

- 1) паспорт заявителя,
- 2) СНИЛС заявителя,
- 3) свидетельство о рождении ребенка,
- 4) СНИЛС ребенка,
- 5) документ, подтверждающий право заявителя на получение мер социальной (материальной) поддержки.

Документы представляются родителем (законным представителем) в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы возвращаются родителю (законному представителю).

9. Для установления выплаты компенсации части родительской платы учитываются:

- 1) справка получателя пособия на ребенка, выдаваемая органом социальной защиты населения Курганской области (подведомственными ему учреждениями);
- 2) при назначении компенсации части родительской платы на второго, третьего и последующего ребенка учитываются документы, подтверждающие наличие предыдущих детей, в том числе акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае нахождения предыдущего ребенка (детей) под опекой (попечительством), акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (в случае нахождения предыдущего ребенка (детей) в приемной семье.

3) при назначении компенсации части родительской платы за второго, третьего и последующих детей учитываются дети в возрасте до 18 лет.

10. Для снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении родитель (законный представитель) предоставляет два раза в год (по состоянию на 1 января и на 1 сентября) справку, подтверждающую факт работы в дошкольном образовательном учреждении или в дошкольной группе муниципального образовательного учреждения.

11. Для бесплатного получения услуги по присмотру и уходу предоставляется справка органов опеки и попечительства или справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы или заключение о наличии туберкулезной интоксикации у воспитанника, выданное учреждением здравоохранения.

12. Заведующий МБДОУ на основании заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки с указанием причины отказа.

13. Заведующий МБДОУ издает приказ в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

Раздел 4. Порядок выплаты мер социальной (материальной) поддержки

14. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется образовательной организацией путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

15. Компенсация части родительской платы перечисляется на счет, открытый в кредитной организации до 25 числа месяца, следующего за месяцем внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

16. Выплата компенсации части родительской платы прекращается в случае непредставления родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе с месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок ее представления.

17. При представлении родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе выплата компенсации возобновляется с месяца, следующего за месяцем ее представления.

Раздел 5. Заключительные положения

18. Средний размер родительской платы устанавливается органом исполнительной власти Курганской области, осуществляющим

государственное управление в сфере образования.

19. МБДОУ проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей), оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

20. МБДОУ несет ответственность за своевременное предоставление мер социальной (материальной) поддержки.

21. Об обстоятельствах, влекущих изменение размера компенсации части родительской платы (достижение детьми, учитываемыми при назначении компенсации, 18 лет, прекращение опеки (попечительства), лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, смерть ребенка, отмена усыновления), родитель (законный представитель) уведомляет образовательную организацию в течение десяти рабочих дней со дня их возникновения.

С месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера компенсации части родительской платы, образовательной организацией назначается компенсация части родительской платы в ином размере.

22. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой в МБДОУ информации.

Приложение 1
Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 100
«Солнышко»

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 100»
Тельминовой Т.А.

от _____

(Ф.И. О. законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы, за моего
первого (второго, третьего, четвертого) _____ ребёнка,
посещающего группу № _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)
путём перечисления денежных средств на счёт
№ _____ открытый в _____

(наименование кредитной организации)
К заявлению прилагаю (отметить):
Копию паспорта (1стр. + «дети»),
копию СНИЛС ребенка
копию СНИЛС родителя (законного представителя)
копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей:

(Ф.И., дата рождения детей, чьи копии свидетельств о рождении предоставлены)

* Об изменениях указанных данных обязуюсь сообщать в МБДОУ «Детский сад
№ 100» в течение 15 календарных дней со дня их наступления

(подпись)

* Согласна (ен) с возможным возвратом полученной мною меры социальной
(материальной) поддержки, в случае несвоевременного предоставления в МБДОУ
«Детский сад № 100» информации об изменившихся обстоятельствах

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 100»
Тельминовой Т.А.

от _____

(Ф.И. О. законного представителя)

Работающего в :

В должности:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную (материальную) поддержку в виде уменьшения размера установленной родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

(Ф.И. ребенка, дата рождения)
в детском саду на 50% . Справка с места работы прилагается.

* Об изменениях указанных данных обязуюсь сообщать в МБДОУ «Детский сад № 100» в течение 15 календарных дней со дня их наступления

(подпись)

* Согласна (ен) с возможным возвратом полученной мною меры социальной (материальной) поддержки, в случае несвоевременного предоставления в МБДОУ «Детский сад № 129» информации об изменившихся обстоятельствах

(подпись)

Дата _____

Подпись _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 100»
Тельминовой Т.А.

от _____

(Ф.И. О. законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не взимать родительскую плату за

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, года рождения)

на основании _____

* Об изменениях указанных данных обязуюсь сообщать в МБДОУ «Детский сад № 100» в течение 15 календарных дней со дня их наступления

(подпись)

Дата _____

Подпись _____