

Российская Федерация  
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "\_\_06\_\_" декабря 2013 г. N\_9064\_\_\_\_\_

Курган

### **Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Кургана в целях регулирования вопроса комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана Администрация города Кургана **постановляет:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Кургана:

- от 25.12.2009 года № 11784 «Об утверждении Правил приема детей при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана»;

- от 03.06.2011 года № 3933 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Кургана № 11784 от 25 декабря 2009 года «Об утверждении Правил приема детей при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана»;

- от 22.12.2011 года № 9553 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кургана № 11784 от 25 декабря 2009 года «Об утверждении Правил приема детей при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана»;

- от 23.04.2012 года № 2614 «О внесении изменения в постановление Администрации города Кургана № 11784 от 25 декабря 2009 года «Об

утверждении Правил приема детей при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Курган и курганцы».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города, директора Департамента социальной политики Осипова В.А.

Руководитель Администрации  
города Кургана

А.Г. Якушев

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Кургана  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка  
комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных  
учреждений города Кургана»

**ПОРЯДОК**  
**комплектования муниципальных дошкольных образовательных**  
**учреждений города Кургана**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - МДОУ), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент социальной политики Администрации города Кургана (далее - Департамент).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления города Кургана.

3. Комплектование МДОУ осуществляет Департамент.

4. Комплектование МДОУ производится с учетом закрепленной территории за МДОУ и в соответствии с базой данных автоматизированной информационной системы «Очередь в детский сад» (далее - АИС «Очередь в детский сад») по дате постановки на учет ежегодно в период с 1 февраля по 25 апреля.

5. Комплектование МДОУ без учета закрепленной территории (на свободные места) производится ежегодно в период с 1 июля по 25 июля с учетом АИС «Очередь в детский сад» по дате постановки на учет.

6. Комплектование групп общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии со списком детей для комплектования (далее - списки), утвержденным Департаментом, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. Комплектование групп компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности осуществляется в течение текущего года в порядке, установленном в разделе IV настоящего порядка.

8. При комплектовании МДОУ особыми правами (преимуществами) пользуются лица, которым в соответствии с действующим федеральным законодательством предоставлены такие права.

Указанные лица, ежегодно, в период с 1 февраля по 31 марта, представляют в Департамент подлинник и копию документа, подтверждающего право на льготу.

## **РАЗДЕЛ II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С УЧЕТОМ ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ**

9. Департамент ежегодно в период с 1 февраля по 25 апреля формирует списки на новый учебный год с учетом закрепленных территорий.

10. Списки в течение трех рабочих дней с даты утверждения направляются Департаментом в МДОУ.

11. Информирование родителей (законных представителей) о включении в список происходит путем размещения информации на сайте МДОУ в сети Интернет и извещения учреждением по телефону в течение пяти рабочих дней после получения списка.

Информирование родителей (законных представителей) о включении в список также осуществляется путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети Интернет и сайте Департамента социальной политики Администрации города Кургана [www.kurgan-city.ru](http://www.kurgan-city.ru).

12. МДОУ самостоятельно осуществляет прием заявлений и документов для зачисления ребенка в МДОУ в период с 15 мая по 15 июня в соответствии со списком. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в МДОУ, определяется учредительными документами МДОУ.

13. Родители (законные представители) обязаны проинформировать МДОУ о невозможности представления документов в срок, установленный настоящим порядком, и в письменном виде согласовать с МДОУ дополнительный срок представления документов. В случае непредставления родителями (законными представителями) заявления и документов в указанный срок сведения о ребенке переносятся в архивные записи АИС «Очередь в детский сад» и могут быть восстановлены по заявлению родителей (законных представителей) при комплектовании МДОУ на следующий учебный год.

## **РАЗДЕЛ III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЕЗ УЧЕТА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ (НА СВОБОДНЫЕ МЕСТА)**

14. МДОУ после завершения приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, в течение трех рабочих дней письменно извещают Департамент о наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест в МДОУ размещается на сайтах МДОУ.

15. Департамент ежегодно в период с 1 по 25 июля формирует списки без учета закрепленной территории (на свободные места) на новый учебный год.

16. Списки в течение трех рабочих дней с даты утверждения направляются Департаментом в МДОУ.

17. Информирование родителей (законных представителей) о включении в список осуществляется в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего порядка.

18. МДОУ самостоятельно осуществляет прием заявлений и документов для зачисления ребенка в МДОУ в период с 5 августа по 5 сентября в соответствии со списком. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в МДОУ, определяется учредительными документами МДОУ.

19. Родители (законные представители) обязаны проинформировать МДОУ о невозможности представления документов в срок, установленный настоящим порядком, и в письменном виде согласовать с МДОУ дополнительный срок представления документов. В случае непредставления родителями (законными представителями) заявления и документов в указанный срок сведения о ребенке переносятся в архивные записи АИС «Очередь в детский сад» и могут быть восстановлены по заявлению родителей (законных представителей) при комплектовании МДОУ на следующий учебный год.

#### **РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20. При поступлении сведений в течение года о наличии свободных мест в МДОУ, Департамент направляет списки из числа детей, находящихся на учете для предоставления места в МДОУ с учетом закрепленных территорий. При поступлении сведений в течение года о наличии свободных мест в МДОУ и отсутствии детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ и проживающих на закрепленной за МДОУ территории, Департамент направляет списки из числа детей состоящих на учете, но не проживающих на закрепленной территории.

21. Комплектование групп компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности осуществляется без учета даты постановки на учет, без учета закрепленной территории и без снятия ребенка с учета.

22. МДОУ осуществляет зачисление в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией города Кургана, направления Курганского областного противотуберкулезного диспансера и путевки Департамента. Путевка выдается родителям (законным представителям).

23. Вариативные формы получения дошкольного предоставляются без учета даты постановки на учет, без учета закрепленной территории и без снятия ребенка с учета. При вариативных формах получения дошкольного образования Департаментом выдается путевка с указанием периода

предоставления места. Путевка выдается родителям (законным представителям).

24. Обмен мест в МДОУ осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно, путем подачи заявления в МДОУ. МДОУ направляет в Департамент приказ об обмене мест.

Перевод детей из одного МДОУ в другое производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), предоставленного в Департамент при условии отсутствия детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ и проживающих на закрепленной за МДОУ территории.

В случае обмена Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления приказа, заявления направляет в МДОУ дополнительный список. Информирование родителей (законных представителей) о включении в дополнительный список осуществляет МДОУ по телефону в течение трех рабочих дней после получения списка.

В случае перевода Департамент в течение трех рабочих дней направляет в МДОУ дополнительный список. Информирование родителей (законных представителей) о включении в дополнительный список осуществляет МДОУ по телефону в течение трех рабочих дней после получения списка.

25. Списки и путевки хранятся в МДОУ до истечения срока надобности.

26. Ответственность за своевременное предоставление информации об изменении места жительства детей, номера телефона, наличия преимуществ в Департамент несут родители (законные представители).

---

Приложение  
к Порядку комплектования  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений

УТВЕРЖДЕНО

Департаментом социальной политики  
Администрации города Кургана

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Список детей для комплектования МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ АИС «Очередь в детский сад»	Наличие преимуществ	Ф.И.О, № телефона родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_