

От работодателя:

Заведующий учреждения

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 100»

Тельминова Т. А.

М.П.

От работников:

Представитель трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 100»



**Изменения и дополнения к коллективному договору
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Кургана
«Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Солнышко»
на 2014-2017 годы**

Одобрены на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 100»
«28» октября 2014 года Протокол № 4

Изменения и дополнения к коллективному договору прошли уведомительную регистрацию
в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель органа по труду _____

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Курган 2014 г.

Внести следующие изменения:

В Коллективный договор:

1. В пункте 3.4. Коллективного договора заменить слово «существенные» на **«обязательные»**-ст.57 ТК РФ
2. Из пункта 6.3. изложить Коллективного договора исключить **«за ставку заработной платы»**.- ст. 333 ТК РФ.
3. Пункт 6.14.2. Коллективного договора дополнить словом **«календарных»** дней.- ст.ст. 120, 128 ТК РФ.
4. В пункт 6.14.3. Коллективного договора заменить слова «в порядке и на условиях, определяемых Уставом учреждения» на **«в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования»**.- ст. 335 ТК РФ.
5. Пункт 7.2. п/п 4), абзац 3 Коллективного договора **исключить**
6. Пункт 7.2.п/п 10: необходимо указать **день выплаты заработной платы за первую половину месяца и день выплаты окончательного расчёта**.- ст. 136 ТК РФ и пункты 4.24. и 6.20. Правил внутреннего трудового распорядка.
7. В пункте 7.2. п/п 11) Коллективного договора вместо «Время приостановки» указать **«Время приостановления»** и вместо «простоя» указать **«приостановления»**.- ст. 142 ТК РФ; исключить ссылку на ст. 157 ТК РФ, т.к. указанная статья не содержит данной гарантии.
8. Пункт 8.4. Коллективного договора изложить в следующей редакции :

«Со дня вступления в силу настоящего Федерального закона в оклады (должностные оклады) по должностям научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу настоящего Федерального закона с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. В установленные на день вступления в силу настоящего Федерального закона оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями включается в оклады (должностные оклады) педагогических работников».

В пункте 6.14.1. Коллективного договора исключить слова «приложение № 2» и возложить в следующей редакции: «Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ;

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (приложение № 3, в котором устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, который должен быть не менее трех календарных дней).

В пункте 9.3. Коллективного договора слова «специальной оценке условий труда» изложить в редакции «специальную оценку условий труда», слова «аттестационной комиссии» заменить словами «комиссии по проведению специальной оценки условий труда»

Пункт 9.18. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к устранению выявленных нарушений».

Раздел IX Коллективного договора дополнить и изложить в следующей редакции:

«9.22. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочеред-

ные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами».

В Приложении № 3 к Коллективному договору в наименовании приложения исключить слова «смывающих и обеззараживающих средств» и изложить в следующей редакции:

Перечень

Работ, профессий и должностей, дающих право на бесплатное получение по установленным нормам сертифицированных средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	Младший воспитатель	Фартук для раздачи пищи Халат хлопчатобумажный для уборки туалета Халат хлопчатобумажный для уборки в помещении Фартук клеенчатый для мытья посуды Косынка Перчатки резиновые для работы с дезинфекантами	1 1 1 1 1 1
2	Повар	Хлопчатобумажный костюм Фартук для приготовления пищи Фартук для выдачи пищи Колпак белый	1 1 1 1
3	Подсобный рабочий	Халат хлопчатобумажный для уборки в помещении Косынка Фартук хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Перчатки резиновые	1 1 1 1 1
4	Завхоз	Халат хлопчатобумажный белый Фартук Косынка	1 1 1
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания по нормативу убираемых помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов мест общего пользования дополнительно перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары

6	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 4 пары
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания по нормативу убираемой территории	Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепленной прокладке	1 6 пар 1 на 2,6 года
8	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый с нагрудником Косынка х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Галоши	1 1 1 1 1 пара
9	Рабочий по комплексному обслуживанию по ремонту здания	Костюм х/б Рукавицы комбинированные	1 на 9 мес. 12 пар
10	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный Косынка	1 1
11	Слесарь-сантехник (сов 0,25)	Халат хлопчатобумажный Сапоги резиновые	1 1
12	Электрик (совм на 0,25)	Диэлектрические боты Диэлектрические перчатки	1 1

В Приложении № 6 к Коллективному договору в наименовании приложения слово «обеззараживающие» заменить словом «обезвреживающие» и изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ
ПОЛУЧАЮЩИХ БЕСПЛАТНО
СМЫВАЮЩИЕ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИЕ СРЕДСТВА
В 2014 ГОДУ**

1. Младший воспитатель
2. Повар
3. Рабочая по стирке и ремонту спецодежды
4. РКО и РЗ (уборщица)
5. Подсобный рабочий кихни
6. Завхоз

Должность	НОРМА выдачи на месяц	
	Мыло туалетное	Мыло хозяйственное
Младший воспитатель	3 шт	1 шт
Повар	1 шт	1 шт
Рабочая по стирке и ремонту спецодежды	1 шт	6 шт
РКО и РЗ (уборщица)	1 шт	1 шт
Подсобный рабочий кухни	1 шт	1 шт
Завхоз	1 шт	-

Приложение № 1 к Коллективному договору изложить в следующей редакции

**Соглашение
по выполнению мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Солнышко»
на 2014-2017 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков. (п. 1 в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 N 103н)	2015-2016 года	Заведующий
2	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), проведение ремонта и замена СИЗ.	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Ответственный по ГО и ЧС
3	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	По мере необходимости	Заведующий, ответственный по охране труда
4	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	В соответствии	Заведующий, ответственный по охране труда
5	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	с планом	Завхоз заведующая
6	Обучение лиц, ответственных за охрану Труда, пожарную безопасность, электробезопас-	По окончанию	Ответственные

	ность, ГО и ЧС	срока обучения	лица
7	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).		Заведующий
8	Укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	По мере необходимости	Завхоз заведующий
9	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	В соответствии с программой производственного контроля	Завхоз Заведующий
10	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере обновления	Заведующий Ответственный По охране труда
11	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) -приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря (обручи, скакалки)	В течении года	Заведующий Зам.зав по УВР Воспитатель ФИЗО

В Правила внутреннего распорядка внести следующие изменения:

1. По тексту ПВТР вместо «администрация» указать **«работодатель»**, т.к. сторонами трудового договора и сторонами социального партнёрства являются **работодатель и работник(и)**.- ст. 25 ТК РФ, ст. 56 ТК РФ.

2. В пункте 1.1. изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку - ст. 65 ТК РФ

3. В пункте 6.12. Заменить слова «График отпусков составляется на каждый календарный год» на «**График отпусков утверждается работодателем**» и далее по тексту - ст. 123 ТК РФ.

4. В пункте 8.4. заменить слово «лишается премии» на «**премия не начисляется**»

5. В пункт 8.14. исключить слова «или профсоюзной организации».

6. В пункты 4.24. и 6.20. Правил внутреннего трудового распорядка добавить следующее «**день выплаты заработной платы за первую половину месяца 23 числа каждого месяца и день выплаты окончательного расчета 8 числа каждого месяца-** ст. 136 ТК РФ

В Положение об оплате труда работников внести следующие изменения:

1. В статью 3:

1.1.1 таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада (базового должностного оклада), руб.
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, кладовщик, кастелянша	2472
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3101
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	3888
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, инженер	3999
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4113
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4338

1.1.2 абзац третий части 7 дополнить словами:

«ведомственного знака отличия»;

1.1.3 таблицу 4 изложить в следующей редакции:

Разряд работ	Размер ба-
--------------	------------

	зового оклада, руб.
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2248
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2472
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2585
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2810
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3147
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3371
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3484
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3596
9 разряд	4483
10 разряд	4887
11 разряд	5393
12 разряд	5797

2. В пункт 1.1 в статье 5:

1.1.1 часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Базовый должностной оклад руководителя образовательного учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы воспитателей образовательного учреждения.

Размер базового должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается по следующей формуле:

$ДОр = Сзп \times Купр$, где:

ДОр – базовый должностной оклад руководителя;

Сзп - средняя заработная плата воспитателей образовательного учреждения;

Купр - коэффициент управления.»;

1.1.2 таблицу 8 части 3 изложить в следующей редакции:

Группа оплаты труда	Коэффициент управления
1 группа	1,05
2 группа	0,95
3 группа	0,85
4 группа	0,8

1.1.3 часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Исчисление размера средней заработной платы воспитателей образовательного учреждения для определения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы воспитателей образовательного учреждения для определения размера базового должностного оклада руководителя образовательного учреждения, приведенном в приложении 6 к настоящей Методике.

Средняя заработная плата воспитателей образовательного учреждения для установления базового должностного оклада руководителя вновь открываемого образовательного учреждения принимается равной прогнозной средней заработной плате воспитателей в Курганской области на календарный год, предшествующий году открытия образовательного учреждения.

Базовый должностной оклад руководителя образовательного учреждения пересматривается один раз в год на начало учебного года.

Базовый должностной оклад руководителя реорганизуемого образовательного учреждения пересматривается на дату реорганизации.»;

1.2 дополнить положение приложением 5 в соответствии с приложением к настоящему решению.

**Порядок
исчисления размера средней заработной платы воспитателей образова-
тельного учреждения для определения размера базового должностного
оклада руководителя образовательного учреждения**

1. При расчете средней заработной платы воспитателей образовательного учреждения (далее – воспитателей) для определения размера базового должностного оклада руководителя образовательного учреждения учитываются тарифные ставки, должностные оклады (базовые должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера.

Расчет средней заработной платы воспитателей осуществляется за календарный год, предшествующий году установления базового должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера, установленные воспитателям.

2. Средняя заработная плата воспитателей определяется путем деления суммы тарифных ставок, должностных окладов (базовых должностных окладов) и выплат стимулирующего характера воспитателей за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности воспитателей за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

3. При определении среднемесячной численности воспитателей учитывается среднемесячная численность воспитателей, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность воспитателей, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность воспитателей, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность воспитателей, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности воспитателей, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для

февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность воспитателей, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности воспитателей, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности воспитателей, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются воспитатели, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Воспитатель, работающий в образовательном учреждении на одной ставке, более чем на одной ставке или в порядке внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности воспитателей как один человек (целая единица).

5. Воспитатели, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности воспитателей учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории воспитателей производится в следующем порядке:

5.1 исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими воспитателями, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например, при пятидневной рабочей неделе:

40 часов на 8 часов;

39 часов на 7,8 часа;

36 часов на 7,2 часа;

33 часа на 6,6 часа;

30 часов на 6 часов;

24 часа на 4,8 часа;

5.2 определяется средняя численность не полностью занятых воспитателей за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность воспитателей, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения

среднемесячной численности воспитателей, работавших на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с частью 5 настоящего приложения.