

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КУРГАНА
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 100 «СОЛНЫШКО»

г. Курган, ул.Володарского, 69. т.413-414


СОГЛАСОВАНО:

родительским советом
МБДОУ «Детский сад №100»
Протокол № 2
от «12» 01 2015 года

ПРИНЯТО:

на общем собрании
МБДОУ «Детский сад №100»
Протокол № 1
от «14» 01 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
«Детский сад №100»
 Т.А. Тельминова
от «14» 01 2015 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Курган

1. Общее положение

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 100 «Солнышко» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом ДОУ, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». Данные Правила действуют в отношении обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) посещающих ДОУ и работников ДОУ.

Цель Правил – обеспечение безопасности детей во время пребывания в ДОУ, а так же успешная реализация целей и задач ДОУ, определённых в Уставе ДОУ

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для ДОУ всех воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, сайте ДОУ. Родители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределённый срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ

2. Режим работы

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ДОУ

2.2. Время пребывания детей в ДОУ – 12 часов, с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, нетрудоспособности, отпусками участников образовательного процесса) и в случаях производственной необходимости.

3. Права воспитанников

3.1. Воспитаннику гарантируется:

-право на образование в Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убежде-

ний, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

-право общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования

3.2. Воспитаннику образовательной организации предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4. Обязанности воспитанников

4.1. Воспитанник образовательной организации обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка воспитанников;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей об-

разовательную деятельность.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны приводить детей в ДОО здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны, как можно быстрее, забрать ребенка из ДОО, до прибытия родителей ребёнок изолируется в медицинский кабинет ДОО (изолятор)

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предъявить медицинскому работнику ДОО в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства как родителям (законным представителям), так и воспитателям или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДОО более 5 дней, детей принимают только при наличии медицинской справки с данными о состоянии здоровья воспитанника и с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений о контакте с инфекционными больными. В день выписки ребенка после болезни обязательно предъявить справку или иное медицинское заключение в ДОО медицинскому работнику и известить о дне прихода ребенка в ДОО.

5.7. В случае длительного отсутствия воспитанника ДОО по каким – либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия. Не допускаются пропуски посещения ДОО без уважительных причин.

5.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь, спортивная форма, расческа, носовой платок, а также головной убор (в теплое время года для защиты от солнца).

5.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.10. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в ДОУ и на сайте ДОУ в сети Интернет.

5.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций) и образовательной программой ДОУ.

6.2. Календарный учебный график на каждый учебный год (учебным годом считается период: начало – 1 сентября, окончание – 31 мая) принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка, гимнастика для глаз. Перерывы при проведении НОД составляют не менее 10 минут.

6.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.5. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели в групповом помещении ДОУ, которое перед приходом детей обязательно проветривается. В теплое время года прием воспитанников проводится на улице.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

6.6. Если родители (законные представители) по уважительной причине привели ребенка в ДОУ после начала какого – либо режимного момента, то необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

6.7. При посещении родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых с детьми в ДОУ, необходимо выполнять следующие правила:

- вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года);
- родители (законные представители) размещаются на местах, специально для этого предназначенных. Во время мероприятия родителям (законным представителям) запрещается переходить с одного места на другое,

вставать, загораживая обзор другим участникам мероприятия и администрации;

- во время проведения мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Необходимо привести телефон в беззвучный режим;
- нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места, взмахами рук;
- для выполнения требования пожарной безопасности на мероприятие к каждому ребенку приглашается только по одному родителю (законному представителю). Не желательно присутствие на мероприятии детей (среди гостей) более младшего возраста;
- по просьбе музыкального руководителя и воспитателей Родители (законные представители) могут принимать участие в проведении мероприятия (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение);
- фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Режим работы закрывающихся калиток вход с ул. Томина: с 7.00-8.15; с 16.00-19.00; вход с ул. Гоголя: с 7.00-8.15; с 16.00-17.00

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают воспитанников только лично в руки воспитателю.

7.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 часов лично или доверить лицам, указанным в заявлении, написанном при приеме воспитанника в ДОУ с предъявлением документа, удостоверяющего доверенное лицо.

7.5. Забирая ребенка из ДОУ, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю, который работает в группе. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход из ДОУ без сопровождения родителей (законных представителей).

7.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей).

7.7. Чтобы избежать случаев травматизма, забирая ребёнка из ДОУ, родители (законные представители) обязаны покинуть прогулочные участки детского сада.

7.8. Дошкольное учреждение- закрытое учреждение круглогодично. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автомобиле.

7.10. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

7.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо следить, чтобы в карманах у детей не было мелких, острых, колющих, режущих и других опасных предметов.

7.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

7.13. Запрещается оставлять коляски и санки на территории и в помещениях ДОУ.

7.14. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение, употребление спиртных напитков.

8. Защита прав воспитанников

8.1. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы. Если этот разговор не помогает решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ Тельминовой Татьяне Александровне по телефону 413-414, или заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Дроздовой Юлии Сергеевне по телефону 46-58-82 или в приемные часы.

Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать в тактичной форме и только в отсутствии детей.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

8.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса в ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Нельзя допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).

8.4. В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- ДОУ своевременно выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине ДОУ;
- Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь консультативную в обучении и воспитании детей;
- Своевременно информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (пункт 2 статья 9 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об осно-

вах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»);

- Ведёт учёт воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Организует индивидуальные профилактические мероприятия, в отношении воспитанника, находящегося в социально опасном положении

8.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

9. Разное

9.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского совета, Совета учреждения и администрации ДОУ