

РУКОВОДИТЕЛЬ МБДОУ

МБДОУ возглавляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана. Отношения по регулированию труда заведующего МБДОУ определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим МБДОУ после назначения последнего на должность.

К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и иных органов МБДОУ.

Заведующий:

- 1) организует работу МБДОУ;
- 2) действует без доверенности от имени МБДОУ;
- 3) представляет интересы и совершает сделки от имени МБДОУ;
- 4) утверждает штатное расписание МБДОУ;
- 5) утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками учреждения;
- 6) планирует развитие МБДОУ;
- 7) определяет текущие задачи учреждения;
- 8) планирует расходы на материальное поощрение работников МБДОУ;
- 9) планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- 11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ;
- 12) устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления их использования;
- 13) организует оказание платных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение воспитанников;
- 14) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- 16) применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 17) распределяет обязанности между заместителями заведующего МБДОУ;
- 18) утверждает должностные инструкции;
- 19) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 20) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры;
- 21) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Решение о назначении заведующего МБДОУ и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Заведующий МБДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.